

---

**BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE TRES PLAZAS DE CONDUCTOR FUNERARIO DE TERCERA CATEGORÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, PARA LA EMPRESA MIXTA “SERFUNLE, S.A.”**

---

**Primera.- OBJETO Y PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN**

1. Las presentes Bases tienen por objeto regular el procedimiento para la contratación, mediante provisión definitiva, de TRES (3) PLAZAS de Conductor Funerario de 3<sup>a</sup> Categoría para la Empresa Mixta SERFUNLE, S.A., en aplicación de la tasa de reposición de efectivos regulada en el punto 4 del número Uno de la Disposición Adicional Vigésima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado de 2021.

2. Las plazas que se convocan pertenecen a la Plantilla del Personal Laboral de la Empresa Mixta SERFUNLE, S.A. (en adelante, y de forma abreviada, SERFUNLE), y vienen encuadradas, de acuerdo con el artículo 36 del Convenio Colectivo en vigor, en el siguiente Grupo y Nivel Profesional:

- Grupo Profesional:	2	Personal operario/funerario
- Nivel profesional:	4	Funerario de 3 <sup>a</sup>

3. Las tres plazas que se convocan lo son con carácter definitivo (contrato laboral fijo) y tanto su cobertura, como el procedimiento de selección y su Bases han sido aprobadas por el Consejo de Administración de la Empresa Mixta SERFUNLE, S.A. en su reunión del día 30 de noviembre de 2021.

4. El desempeño de estas plazas será incompatible con cualquier otra actividad remunerada, pública o privada, salvo autorización expresa por el órgano competente para autorizar dicha compatibilidad, siendo de aplicación lo previsto en el respectivo en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

5. El procedimiento selectivo será el de concurso-oposición, y todas sus fases, esto es, tanto la fase de oposición, como la fase de concurso, deberán finalizar en un plazo que no podrá exceder de SEIS (6) MESES contados a partir del anuncio de la presente convocatoria.

6. Podrá ampliarse el número de plazas convocadas en esta convocatoria con las vacantes de las plazas de personal laboral fijo que, dentro del mismo Grupo y Nivel Profesional, se pudieran producir en la citada Empresa Mixta, antes del plazo de finalización de solicitudes, si así se acordara por el Consejo de Administración de la Sociedad.

## **Segunda.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

1. Para tomar parte en el procedimiento de selección será preciso reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea, o extranjero según lo previsto en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y su legislación de desarrollo.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad (al momento de finalización del plazo de presentación de instancias) y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) Disponer de carné de conducir tipo B en vigor.
- e) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o del Sector Público, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni para el acceso al empleo del sector público.
- g) Estar en posesión o en condiciones de obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título equivalente. En el supuesto de invocar un título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

2. Todos los requisitos mencionados deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

## **Tercera.- SOLICITUDES, ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE LOS ASPIRANTES**

1. Las presentes Bases se publicarán en la Página Web de la Empresa Mixta SERFUNLE, S.A. ([www.serfunle.com](http://www.serfunle.com)), en un espacio especialmente habilitado al efecto.

2. Los interesados en participar en este procedimiento dispondrán de un plazo de VEINTE (20) DÍAS NATURALES, a contar desde la citada publicación, para la presentación de su solicitud.

3. La solicitud vendrá suscrita por el interesado o por su representante legal, y se formulará en el modelo normalizado que se acompaña como **Anexo 2** a estas

Bases, modelo que podrá descargarse desde la Página Web de SERFUNLE.

También se facilitará dicho modelo de solicitud en las Oficinas de SERFUNLE, sitas en la Avda. de Peregrinos, nº 14 de la Ciudad de León.

4. Los interesados en concurrir al presente procedimiento deberán realizar un ingreso por importe de 30,00 (TREINTA) euros, en concepto de inscripción, a favor de SERFUNLE, S.A., que podrá realizarse en cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

Banco Santander.... ES08-0049-6739-15-2716209532  
Banco Unicaja..... ES60-2108-4742-41-0033203261  
Banco Sabadell..... ES95-0081-5200-11-0001323841

En el resguardo del ingreso se hará la siguiente mención: "**PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE TRES PLAZAS DE CONDUCTOR FUNERARIO DE TERCERA CATEGORÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, SERFUNLE, S.A.**".

5. Juntamente con la solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus extremos, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) Original o copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.
- b) "Curriculum Vitae" del candidato, firmado por el mismo.
- c) Original o copia compulsada del "Informe de Vida Laboral" actualizado a la fecha de la convocatoria, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, con expresión del grupo de cotización y de los períodos cotizados.
- d) Si se acredita como mérito disponer de estudios superiores a los establecidos en estas Bases, se deberá presentar original o copia compulsada del documento que acredite aquéllos.
- e) Si se acredita como mérito la participación en cursos de formación o de perfeccionamiento, se deberá aportar original o copia compulsada del certificado o diploma de asistencia a los mencionados cursos, que, en todo caso, deberá indicar el temario y el número de horas lectivas del curso, de manera que no se admitirá como mérito ningún certificado o diploma que no cumpla dicho requisito.
- f) Justificante bancario del ingreso realizado en concepto de inscripción.

6. Tanto la solicitud, como la documentación que a la misma se acompañe, será entregada, en sobre cerrado, en las Oficinas de SERFUNLE sitas en la Avda.

de Peregrinos, nº 14, de lunes a jueves en horario de 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 18:30 horas, y el viernes en horario de 9:00 a 13:00 horas.

En el anverso del sobre constará el nombre y dos apellidos del solicitante y la siguiente referencia: **“PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE TRES PLAZAS DE CONDUCTOR FUNERARIO DE TERCERA CATEGORÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, SERFUNLE, S.A.”**.

El empleado del área administrativa de SERFUNLE que reciba dicho sobre cerrado hará constar en el mismo el día y la hora de entrega, facilitando un justificante de dicha entrega al portador del sobre.

7. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Director-Gerente de SERFUNLE dictará Resolución aprobando la Lista Provisional de solicitantes admitidos y excluidos, con una breve mención a la causa de exclusión.

Dicha Lista Provisional será publicada en la Página Web de SERFUNLE y estará disponible en la oficina administrativa de la Empresa Mixta para consulta de los participantes, concediéndose un plazo de DIEZ (10) DÍAS NATURALES para la subsanación de los posibles defectos que motiven la exclusión.

Finalizado el plazo de subsanación, el Sr. Director-Gerente de la Sociedad dictará Resolución aprobando la Lista Definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública en la Página Web de la Sociedad.

8. Contra la Resolución del Director-Gerente publicando la Lista Definitiva de admitidos y excluidos podrán reclamar los interesados, ante el Sr. Presidente de la Sociedad, en el plazo improrrogable de DIEZ (10) DÍAS NATURALES.

La Resolución de la reclamación por el Sr. Presidente de la Sociedad pondrá fin al procedimiento, quedando abierta la correspondiente vía judicial.

#### **Cuarta.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

1. El Tribunal calificador del procedimiento estará compuesto por un total de CINCO (5) MIEMBROS, todos ellos con voz y voto, y será presidido por el Sr. Director-Gerente de la Sociedad. En el mismo actuará como Secretario el Secretario No Consejero de la Sociedad Mixta o persona en quien delegue.

Dicho Tribunal adoptará la denominación de “TRIBUNAL DE SELECCIÓN”.

2. Formarán parte del Tribunal de Selección:

- a) El Sr. Director-Gerente de la Sociedad, quien actuará como Presidente.
- b) El Sr. Secretario No Consejero del Consejo de Administración de la Socie-

dad Mixta, quien actuará asimismo como Secretario del Tribunal.

c) Un Técnico especialista en selección de personal propuesto por el ILDEFÉ, S.A., quien actuará como Vocal.

d) Un Técnico especialista en selección de personal propuesto por MÉMORA SERVICIOS FUNERARIOS, S.L.U., quien actuará como Vocal.

e) Un empleado, personal laboral fijo, de SERFUNLE, S.A., del Grupo de Personal operario/funerario, con Nivel Profesional igual o superior al de la plaza que se convoca, designado por el Sr. Director-Gerente de la Sociedad.

La designación de los titulares podrá incluir, asimismo, la de los correspondientes suplentes.

La composición del Tribunal de Selección se hará pública en la Página Web de la Sociedad, y sus miembros podrán ser recusados con arreglo a lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. La pertenencia al Tribunal de Selección será siempre a título individual, no pudiendo actuar ninguno de sus miembros en representación o por cuenta de tercero.

4. A solicitud del Tribunal podrá disponerse la incorporación de asesores o especialistas para todas o algunas de las pruebas de selección. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz pero no voto.

5. El Tribunal de Selección se constituirá en un plazo máximo de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS a contar desde su nombramiento. Para que el Tribunal actúe válidamente será preciso que estén presentes, al menos, tres de sus miembros, incluido el Presidente y el Secretario del Tribunal o quienes legalmente les sustituyan.

6. El Presidente del Tribunal coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones mediante voto de calidad.

7. A los efectos de enviar o recibir comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal de Selección tendrá su sede en la ciudad de León, en la sede de la Sociedad Mixta, sita en la Avda. de Peregrinos, nº 14.

#### **Quinta.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS**

1. El día y la hora de la realización de la primera prueba del proceso de selección será publicado en la Página Web de SERFUNLE y estará disponible en las ofi-

cinas administrativas de la Sociedad Mixta con al menos DIEZ (10) DÍAS NATURALES de antelación a su celebración.

2. Los anuncios de celebración de las pruebas posteriores se realizarán por el Tribunal en la Página Web de la Sociedad con al menos TRES (3) DÍAS NATURALES de antelación a su celebración.

#### **Sexta.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1. El procedimiento de selección se desarrollará en dos fases:

1.1. Primera Fase o Fase de oposición.- Consistirá en la realización de una prueba de conocimientos teóricos escrita, de una prueba práctica, de una prueba de aptitud psíquica y de un reconocimiento médico. Todas las pruebas tendrán carácter eliminatorio.

1.1.1. La prueba de conocimientos teóricos consistirá en responder por escrito a un cuestionario de 50 (CINCUENTA) preguntas tipo test, durante un tiempo máximo de 60 (SESENTA) minutos. Cada pregunta tendrá cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. Cada respuesta correcta se valorará con 0,20 puntos; cada respuesta incorrecta se valorará con -0,10 puntos; cada pregunta no contestada se valorará con 0,00 puntos.

Las preguntas del cuestionario versarán sobre los contenidos del Temario que se acompaña como **Anexo 1** a estas Bases.

Para superar esta prueba será necesario que los aspirantes obtengan una puntuación igual o superior a 5 puntos. Quienes no alcancen dicha puntuación quedarán eliminados.

1.1.2. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico sobre los trabajos propios del nivel profesional de la plaza a desempeñar, tales como preparación de fallecidos, conducción de vehículos, gestión de documentaciones, etc.

Dicha prueba se valorará con hasta 4 (CUATRO) puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación igual o superior a 2 (DOS) puntos.

1.1.3. La prueba de aptitud psíquica, que tendrá carácter eliminatorio, consistirá en la contestación de cuestionarios ajustados a los requerimientos propios del puesto a desempeñar y tenderá a conocer las aptitudes del aspirante (razonamiento verbal, razonamiento abstracto, rapidez y precisión perceptiva, agilidad mental, memoria visual) y/o su personalidad (autocontrol, estabilidad emocional, seguridad en sí mismo, trabajo en equipo, sociabilidad, iniciativa, objetividad, automotivación, autori-

dad y disciplina).

La prueba se realizará mediante el sistema DISC o similar, y el resultado de la prueba será de APTO o NO APTO.

1.1.4. La prueba de reconocimiento médico, que también tendrá carácter eliminatorio, se ajustará a las consideraciones establecidas en la Base Décima.

El reconocimiento médico se realizará por personal cualificado, quien podrá realizar cuantos exámenes y pruebas médicas considere necesarias para determinar el estado de cada aspirante, incluyendo análisis de sangre y orina, pruebas radiológicas, etc. La negativa a la realización de cualquier prueba médica será motivo para la exclusión del proceso selectivo. Se garantizará la confidencialidad de los resultados.

El resultado de la prueba será de APTO o NO APTO. En este segundo caso se incluirá también al APTO con limitaciones que, a los efectos de este proceso de selección, se considerará como NO APTO.

1.2. Segunda Fase o Fase de concurso de méritos.- Quienes superen la fase de oposición pasará a la fase de concurso de méritos, en la que el Tribunal de Selección procederá a la valoración de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes, de conformidad con los baremos establecidos en estas Bases.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y la valoración otorgada a cada aspirante se hará pública en la Página Web de SERFUNLE.

Los méritos a valorar en el presente procedimiento serán los siguientes:

a) Experiencia profesional.- Se valorará hasta un máximo de 5,00 puntos.

Se valorará el desempeño de trabajos similares a los de la plaza a la que se concurre prestados en puestos de trabajo de igual o superior nivel. A tal efecto, se considerarán como valorables los trabajos desempeñados en puestos de trabajo cuyo grupo de cotización esté comprendido entre los grupos de cotización CUATRO (4) y OCHO (8), con arreglo al siguiente baremo:

a.1) Trabajos desempeñados en SERFUNLE, S.A.: 0,25 puntos por cada mes de trabajo efectivamente desempeñado, con un límite de 5,00 puntos.

a.2) Trabajos desempeñados en otras empresas del Sector Funerario: 0,15 puntos por cada mes de trabajo efectivamente desempeñado, con un límite de 4,00 puntos.

a.3) Trabajos prestados en empresas públicas o privadas que no sean del

Sector Funerario: 0,05 puntos por cada mes de trabajo efectivamente desempeñado, con un límite de 3,00 puntos.

Los meses se computarán como de TREINTA (30) días, y en ningún caso se computarán meses no completos.

Solamente se considerarán como empresas del Sector Funerario aquellas que presten servicios funerarios, servicios de crematorio o servicios de cementerio.

b) Formación reglada.- Hasta un máximo de 2,00 puntos.

Se valorará disponer de un nivel de estudios superior al exigido en la presente convocatoria, valorándose dicha formación con arreglo al siguiente baremo:

b.1) Bachillerato y/o Formación Profesional de Segundo Grado: 0,50 puntos.

b.2) Estudios de primer ciclo (Diplomado, Maestro, Ingeniero Técnico o similar): 0,75 puntos.

b.3) Grado: 1,00 punto.

b.4) Estudios de primer y segundo ciclo (Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o similar): 1,50 puntos.

b.5) Master o Doctor: 2,0 puntos.

c) Formación no reglada.- Hasta un máximo de 3,00 puntos.

Se valorará la participación del solicitante en cursos de formación, tanto los presenciales, como los no presenciales, siempre que estén directamente relacionados con el puesto de trabajo que se convoca, puntuándose tales cursos de la siguiente manera:

i) No se valorarán los cursos inferiores a 8 horas.

ii) Los cursos con duración igual o superior a 8 horas se valorarán con arreglo al siguiente baremo:

A) Cursos presenciales

- Cursos con una duración de 8 a 24 horas: 0,010 puntos
- Cursos con una duración de 25 a 49 horas: 0,050 puntos
- Cursos con una duración de 50 a 74 horas: 0,100 puntos
- Cursos con una duración de 75 a 99 horas: 0,150 puntos
- Cursos con una duración de 100 a 199 horas: 0,300 puntos

- Cursos con una duración de 200 a 299 horas: 0,450 puntos
- Cursos con una duración igual o mayor a 300 horas: 0,600 puntos

**B) Cursos no presenciales**

- Cursos con una duración de 8 a 24 horas: 0,006 puntos
- Cursos con una duración de 25 a 49 horas: 0,030 puntos
- Cursos con una duración de 50 a 74 horas: 0,060 puntos
- Cursos con una duración de 75 a 99 horas: 0,090 puntos
- Cursos con una duración de 100 a 199 horas: 0,180 puntos
- Cursos con una duración de 200 a 299 horas: 0,270 puntos
- Cursos con una duración igual o mayor a 300 horas: 0,36 puntos

iii) No se valorarán los cursos en los que no venga claramente identificado tanto el temario del curso, como el número de horas lectivas.

iv) Solamente se valorarán los certificados acreditativos de los cursos realizados dentro de los CINCO (5) AÑOS inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de instancias, que se hayan impartido por entidades públicas (Universidades, Ministerios, Comunidades Autónomas, Entidades locales, etc.) o privadas (Fundaciones para la formación, Asociaciones o entidades sectoriales que promuevan acciones formativas, PANASEF, etc.) acreditadas en materia de formación. Se considerarán asimismo valorables los cursos certificados a través del "Memora Campus", plataforma de formación online.

**Séptima.- VALORACIÓN FINAL**

1. El Tribunal de Selección sumará los puntos obtenidos en la Fase Primera (Fase de oposición), y los obtenidos en la Fase Segunda (Fase de concurso) para obtener la valoración final de cada aspirante.

2. Serán seleccionados los aspirantes que obtengan las TRES (3) mayores valoraciones finales. En caso de empate, será designado el aspirante que haya obtenido una mayor valoración en la Fase de oposición. De persistir el empate, será designado el aspirante que acredite una mayor formación reglada.

3. Los aspirantes que no sean seleccionados integrarán una Bolsa de Trabajo para futuras necesidades de contratación de carácter temporal que pueda requerir la Sociedad Mixta SERFUNLE, S.A.. El sistema de llamamiento de dicha Bolsa se realizará por el orden de puntuación obtenida.

**Octava.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR EL ASPIRANTE SELECCIONADO**

1. Finalizada la calificación de los aspirantes por el Tribunal de Selección, éste hará pública la relación de los aspirantes con su valoración final en la Página Web

de SERFUNLE, formulando igualmente propuesta de selección en favor de los TRES (3) aspirantes que hayan obtenido las TRES (3) puntuaciones más altas en la valoración final.

El anuncio estará también disponible en las oficinas administrativas de SERFUNLE.

2. El aspirante seleccionado deberá presentar, en el plazo improrrogable de QUINCE (15) DÍAS NATURALES, a contar desde la publicación del anuncio al que se ha hecho mención en el punto 1 anterior, los siguientes documentos:

1º.- Copia compulsada del carné de conducir tipo B.

2º.- Certificado negativo de antecedentes penales, expedido por el Registro Central de Penados, referido a la fecha de publicación de la convocatoria.

3º.- Declaración responsable de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales o sus sociedades dependientes incluidas dentro del sector público, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni para el acceso al empleo del sector público.

4º.- Copia compulsada, en su caso, del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título equivalente.

La citada documentación se presentará en las oficinas Administrativas de SERFUNLE de lunes a jueves en horario de 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 18:30 horas, y el viernes en horario de 9:00 a 13:00 horas.

#### **Novena.- RECLAMACIONES Y RECURSOS**

1. Las reclamaciones ante el Tribunal de Selección se presentarán en el plazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la publicación en la Página Web de la Sociedad de la actuación que motive la reclamación.

2. Dichas reclamaciones se presentarán en las oficinas administrativas de SERFUNLE, sede del Tribunal, sitas en la Avda. de Peregrinos, nº 14 de la ciudad de León, con entrada en el Registro General de la Sociedad.

3. El Tribunal de Selección dará respuesta a dichas reclamaciones en el plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, contados desde la fecha de presentación de la reclamación.

4. Las resoluciones adoptadas por el Tribunal de Selección pondrán fin al procedimiento, sin perjuicio de los recursos administrativos y/o judiciales que los intere-

sados puedan interponer.

#### **Décima.- CUADRO DE EXCLUSIONES POR CONSIDERACIONES FÍSICAS Y MÉDICAS**

En el reconocimiento médico al que se someterán los aspirantes, se tendrá en cuenta el siguiente cuadro de exclusiones:

- Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del puesto. - Se evaluará a través del índice de masa corporal (IMC), que no debe ser inferior a 20 ni superior a 50. Se considerará el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona, expresado en kilos, por el cuadrado de la talla, expresado en metros. Siempre debe imposibilitar para la realización de las tareas básicas del puesto.

- Enfermedades de la piel y de los tejidos (Psoriasis, Eczema, cicatrices que produzcan limitación funcional).

- Enfermedades del aparato digestivo (ulcera gastroduodenal, hernias abdominales o inguinales, pacientes colostomizados o gastrectomizados que produzcan trastornos funcionales).

- Enfermedades del aparato cardiovascular (hipertensión arterial, varices o insuficiencia venosa periférica).

- Enfermedades del aparato respiratorio (asma bronquial, cualquier enfermedad pulmonar obstructiva crónica, tuberculosis pulmonar activa).

- Enfermedades del aparato locomotor (alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de las funciones básicas de conductor-funerario de 3<sup>a</sup> categoría, patología ósea de extremidades, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

- Enfermedades del aparato de visión (estrabismo, discromatopsias, daltonismo en todos sus grados, desprendimiento de retina).

- Enfermedades del aparato de la audición (pérdida auditiva en las frecuencias conversacionales igual o superior a 30 decibelios).

- Enfermedad de la fonación (tartamudez permanente e importante).

- Enfermedades del sistema nervioso y trastornos psiquiátricos (epilepsia, depresión, psicosis, alcoholismo, toxicomanías a sustancias ilegales).

- Enfermedades del aparato endocrino (diabetes).

- Enfermedades infecciosas y del sistema inmunitario (enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, hemopatías graves, intoxicaciones crónicas).

- Cualquier enfermedad, síndrome o proceso patológico que, a juicio de los facultativos médicos, limite o incapacite al aspirante para el ejercicio básico de las funciones de conductor funerario de 3<sup>a</sup> categoría.

#### **Undécima.- INCIDENCIAS**

En todo lo no previsto en las presentes Bases queda autorizado el Tribunal de Selección para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento de selección objeto de la presente convocatoria.

León, a 29 de noviembre de 2021  
EL SECRETARIO DEL CONSEJO,

Fdo.: Carlos Hurtado Martínez

### **Anexo 1: Temario**

Tema 1.- El sistema constitucional español. La Constitución Española de 1978. El estado español como Estado social y democrático de derecho.

Tema 2.- La organización política del Estado español. La Corona. Las Cortes Generales. El poder ejecutivo. El Gobierno y la Administración. El poder judicial. Organización judicial española.

Tema 3.- La organización territorial del Estado. Las comunidades Autónomas. Las Administraciones Locales. La Comunidad Autónoma de Castilla y León: sus instituciones. El Estatuto de Autonomía.

Tema 4.- La administración Local. Entidades que comprende. La Provincia. El Municipio. El término municipal. La población. La organización del Municipio: el Ayuntamiento, el Alcalde, los Concejales. Funciones y competencias municipales.

Tema 5.- Los servicios públicos locales y su forma de gestión. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La Mancomunidad Municipal de Servicios Funerarios y de Cementerio de León, San Andrés del Rabanedo y Villaquilambre (SER-FUNLE).

Tema 6.- Normativa básica sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Normas generales de circulación. Ordenanza de Tráfico y Seguridad Vial del Ayuntamiento de León. Código de Tráfico y Seguridad Vial.

Tema 7.- El Registro Civil. Competencias generales del mismo. Hechos y actos inscribibles. Los asientos registrales. La inscripción de la defunción.

Tema 8.- La Policía Sanitaria Mortuoria de Castilla y León. Ámbito de aplicación. Tanatopraxia. Conducción y traslado de cadáveres. Servicios funerarios, empresas e instalaciones. Inhumación, cremación y exhumación de cadáveres. Crematorios. Cementerios. Infracciones y sanciones.

Tema 9.- Derecho a la información de los usuarios de los servicios funerarios en la Comunidad Autónoma de Castilla y León. Información al público. Oferta y publicidad. Presupuesto. Formas y medios de pago admitidos.

Tema 10.- Reglamento del Cementerio Municipal de León. De la administración del cementerio, organización, derechos y deberes. De los ritos funerarios. De las Concesiones. Caducidad de derechos.

Tema 11.- De la protección de datos de carácter personal. Aplicación, tipos de datos. Deber de protección. Los derechos ARCO. Los derechos POL. Ficheros de titularidad pública. La Agencia Española de Protección de datos. Infracciones y sanciones.

## Anexo 2: Modelo de solicitud

<b>Serfunle</b> 	<b>SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b>					
<b>1. PLAZA A LA QUE SE ASPIRA</b>						
Fecha de publicación de la plaza:						
<b>2. DATOS PERSONALES</b>						
Nombre y apellidos						
Con domicilio en					Nº	Puerta
Población			CP.	Prov.		
Con <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte nº			Teléf. fijo:			Teléf. móvil:
Correo electrónico @						
<b>3. TITULACIÓN</b>						
<b>4. MÉRITOS</b>						
<b>5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN</b>						
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/ Pasaporte	Otros documentos (especificar)					
<input type="checkbox"/> Copia compulsada titulación exigida	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral.	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Copia compulsada certificado o diploma de asistencia del curso con Indicación de horas lectivas.	<input type="checkbox"/>					
<b>6. MODO PREFERENTE DE COMUNICACIÓN</b>						
<input type="checkbox"/> Correo electrónico:						
<input type="checkbox"/> Teléfono:						
<input type="checkbox"/> Dirección a efectos de notificación:						
<b>7. OBSERVACIONES</b>						

Los datos personales recogidos, serán incorporados y tratados por el departamento de Recursos Humanos de Serfunle, S.A. Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo, deberá enviar correo electrónico a la siguiente dirección [info@serfunle.com](mailto:info@serfunle.com) o personarse en las oficinas de Serfunle, S.A., Avda. Peregrinos, 14 – 24008- León, de todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**Firma del solicitante** \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_